

Aanvullende Voorwaarden

januari 2025



Artikel 1 - Aanvullende begripsbepalingen

Contractjaar	Het jaar, beginnend op de ingangsdatum (van het eerste contract, of anders overeengekomen) van opvang, waarin ruildagen mogelijk zijn.
Dagopvang	Opvang van het kind bij Kinderopvang Koetje Boe, bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van 10 weken tot aan het moment waarop zij naar de basisschool gaan. Het kinderdagverblijf levert een bijdrage aan zowel de verzorging en opvoeding als aan de ontwikkeling van het kind. Opvang is mogelijk van maandag t/m vrijdag tussen 07:30 en 18:00 uur. Ook halve dagopvang wordt aangeboden, in de ochtend tussen 07:30 en 13:00 uur en in de middag tussen 12:30 en 18:00 uur. Verlengde opvang is mogelijk vanaf 07:00 uur.
Dagtekening	Datum waarop de Overeenkomst opgesteld is.
Informatie	De informatie die wordt verstrekt bij een intakegesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u de informatie over o.a. de tarieven, pedagogisch beleidsplan, dagritme, voedingsbeleid, etc. de actuele informatie is te vinden op www.koetjeboe-haps.nl
Ingangsdatum	De datum, vermeld op het contract, waarop de kinderopvang bij Koetje Boe zal starten.
Kinderdagverblijf	De locatie waar de opvang plaatsvindt.
Kindplaats	De plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind gedurende 52 weken per jaar 10 dagdelen per week

(maandag t/m vrijdag) in het kinderdagverblijf op te vangen.

Ondernemer	Kinderopvang Koetje Boe B.V., waarbij de specifieke vestigingsgegevens worden weergegeven in de plaatsingsovereenkomst oftewel contract.
Ouder	De ouder(s) / verzorger(s) (bloed- of aanverwant, dan wel pleegouder(s)) van het kind waarvoor de opvang geldt.
Pedagogisch plan	De op schrift gestelde visie t.a.v. de werkwijze van Kinderopvang Koetje Boe.
Overeenkomst	De overeenkomst / het contract van het kinderdagverblijf tussen de Ouder en Ondernemer, bestaande uit de algemene voorwaarden en de plaatsingsovereenkomst.
Ruildagen	Opvangdagen mogen geruild worden, mits minimaal twee weken van tevoren de betreffende opvang dag(en) afgezegd wordt / worden. Ruildagen mogen achteraf opgenomen worden, zolang dit maar binnen 3 maanden valt en mits er plaats is op de gewenste dag.
Werkdag	Alle dagen van de week, behalve zaterdag en zondag en met uitzondering van Nieuwjaarsdag, eerste en tweede paasdag, Bevrijdingsdag (eens in de vijf jaar), Hemelvaartsdag, eerste en tweede pinksterdag, Koningsdag en eerste en tweede kerstdag. *

*** Feestdagen**

Indien een genoemde feestdag valt op een opvang dag, wordt deze doorbetaald maar mag op een andere dag binnen 3 maanden ingehaald worden, mits er plek is op de gewenste dag.

Op 5, 24 en 31 december sluit Kinderopvang Koetje Boe om 17:00 uur, hiervoor wordt per dag 1 uur in mindering gebracht op de maandelijkse factuur.

Op carnavalsmaandag en dinsdag is Kinderopvang Koetje Boe gesloten deze dagen worden niet gefactureerd.

Daar waar 'hij' staat, kan in de meeste gevallen ook 'zij' worden gelezen.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze Aanvullende Voorwaarden zijn bedoeld als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang, die te allen tijde, doch voor zover van toepassing op Kinderopvang Koetje Boe, bindend zijn.
2. Waar deze Algemene Voorwaarden niet toereikend zijn, wordt uitgeweken naar de Aanvullende Voorwaarden.
3. In overige situaties geldt het Huishoudelijk Reglement als leidend.
4. Bijzondere bepalingen die afwijken van de Algemene en/of Aanvullende Voorwaarden en/of het Huishoudelijk Reglement zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 3 - Informatieverstrekking

1. Wanneer een Ouder geïnteresseerd is in dagopvang bij Kinderopvang Koetje Boe, wordt aan de Ouder een intakegesprek aangeboden. Tijdens dit gesprek verstrekt de Ondernemer informatie en krijgt de Ouder een rondleiding door de locatie. Alle informatie die besproken is, is mede te vinden op www.koetjeboe-haps.nl. De ouder is zelf verantwoordelijk om die informatie goed door te nemen.
2. De website bevat de informatie zoals genoemd in bijlage 1, ofwel een verwijzing waar de genoemde informatie gevonden kan worden.
3. Door middel van een checklist controleert de Ondernemer of alle benodigde informatie is verstrekt aan de Ouder.
4. Na deze informatieverstrekking is het aan de Ouder om een keuze te maken en zorg te dragen voor tijdige aanmelding.

Artikel 4 - Aanmelding

1. De Ouder kan zich aanmelden middels een inschrijflink dat is verstrekt via de mail. Hierop worden gegevens van beide Ouders en het Kind vermeld, evenals de gewenste opvangdag(en) en eventueel overige bijzonderheden.
2. Op de aanmelding zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing.
3. Het inschrijfformulier wordt gezien als een verzoek tot reservering van een kindplaats. Op een aanvullend formulier geeft de Ouder met door middel van een handtekening akkoord dat hiermee één maand afgenomen dient te worden in geval van opzegging vóór de Aanvangsdatum.
4. De Ouder krijgt tijdens het intakegesprek of na ontvangst van het gegevensformulier te horen of de gewenste opvangdag(en) beschikbaar is / zijn. Indien nodig zal de Ouder op een wachtlijst geplaatst worden.
5. Wanneer een Ouder op de wachtlijst is geplaatst, zal de Ouder door de Ondernemer geïnformeerd worden zodra bekend is wanneer de gewenste opvangdag(en) beschikbaar is / zijn.

Artikel 5 - Aanbod

1. De Ondernemer zal de Ouder laten weten of de gewenste opvangdag(en) beschikbaar is / zijn, dit kan gebeuren tijdens het eerste (telefonische) contact of het intakegesprek, of wanneer de Ouder het gegevensformulier ingevuld inlevert.
2. Voor zover dit nog niet gebeurd is, zal de Ouder doorverwezen worden naar de website (zie ook bijlage 1), waar de geldende Algemene Voorwaarden staan.
Daarnaast wordt zorggedragen voor informatievoorziening over:

- a. de (vermoedelijke) naam en (vermoedelijke) geboortedatum van het kind, vermeld op het gegevensformulier;
 - b. de beschikbare ingangsdatum van de opvang;
 - c. de beschikbare stamgroep 't Stalletje of 't Hooizoldertje;
 - d. indien gewenst: de protocollen rondom individuele gezondheidszorg;
3. Na geboorte van het kind, wanneer alle gegevens (naam, geboortedatum en BSN-nummer) beschikbaar zijn, zal de Ondernemer de Overeenkomst opstellen en ter ondertekening opsturen naar de Ouder.
4. Kinderopvang Koetje Boe kent géén reactietermijn maar met ondertekening van de Overeenkomst gaat de Ouder akkoord met de reservering van een kindplaats. Deze reservering houdt in dat er, in geval van opzegging vóór de Ingangsdatum van de opvang, altijd één maand afgenomen dient te worden volgens de op het gegevensformulier aangevraagde uren.

Artikel 6 - De Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt opgesteld ná de geboorte van het kind, wanneer alle gegevens (naam, geboortedatum en BSN-nummer) bekend zijn. Dagtekening is het moment waarop opstelling plaatsvindt.
2. Na ondertekening zullen beide Partijen een ondertekend exemplaar van de Overeenkomst in bewaring houden.
3. Indien door de Ouder gewenst, zal de Ondernemer een schriftelijke bevestiging van ontvangst van de ondertekende Overeenkomst geven.
4. De Ondernemer heeft vrijheid om, binnen de geldende kaders van de Overeenkomst, de opvang naar eigen inzicht in te vullen.

Artikel 7 - Annulering

1. De gereserveerde kindplaats mag door de Ouder geannuleerd worden voorafgaand aan de Ingangsdatum.
2. Bij annulering zullen aan de Ouder reserveringskosten in rekening worden gebracht.
3. De reserveringskosten bestaan uit de kosten die verschuldigd zijn voor één maand opvang volgens de op het gegevensformulier aangevraagde uren en beslaan daarmee niet méér dan de verschuldigde betaling volgens de geldende opzegtermijn zoals beschreven in artikel 6 lid 5 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 8 - Intakegesprek en eerste wenafspraken

1. Tijdens het eerste contact tussen Ouder en Ondernemer, zal de Ouder worden uitgenodigd voor een intakegesprek.
2. In dit intakegesprek komen de volgende zaken aan de orde:
 - a. de benodigde specifieke gegevens van ouder en (indien bekend) het kind;
 - b. aanvang en duur van de wenperiode;
 - c. algemene gang van zaken op het kinderdagverblijf;
 - d. indien bekend, specifieke situatie van het kind en individuele wensen van de Ouder en in hoeverre hiermee rekening gehouden kan worden;
 - e. de wijze van communicatie;
 - f. het maken van uitstapjes.
3. Na de geboorte van het kind, vóór de Ingangsdatum van de opvang, zal telefonisch contact opgenomen worden door de mentor van het kind hierna zal een wen-afspraken plaatsvinden. Tijdens dit gesprek komen de volgende zaken aan bod:

- a. individuele wensen van de ouder en de specifieke situatie van het kind (dag- en slaapritme, voeding, gezondheid, medicatie, ontwikkeling, etc);
- b. toestemmingsformulieren die al dan niet door de Ouder ondertekend zijn (o.a. buikligging tijdens de slaap, speengebruik, publicatie van foto's van het kind, observatie door kinderfysiotherapeut, etc).

Artikel 9 - Duur en verlenging van de Overeenkomst

1. Indien anders overeengekomen, is de Overeenkomst geldig tot/met het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt.
2. Afwijkend van hetgeen bepaald in lid 1, kunnen Partijen een kortere geldigheidsduur van de Overeenkomst afspreken, met een maximum van één jaar.
3. Na afloop van de Overeenkomst zoals afgesproken conform lid 2, kunnen Partijen de Overeenkomst verlengen. Deze verlenging vindt niet stilzwijgend plaats.
4. Indien verlenging van de Overeenkomst wordt afgesproken, wordt dit schriftelijk vastgelegd in een nieuwe Overeenkomst die door beide Partijen ondertekend dient te worden.

Artikel 10 - Einde van de Overeenkomst

1. In bijzondere gevallen van opzegging kan, in geval van wederzijds goedvinden, afgeweken worden van de geldende opzegtermijnen zoals beschreven in artikel 6 van de Algemene Voorwaarden.

Artikel 11 - Tariefwijziging

1. Jaarlijks op 1 januari worden de tarieven voor de opvang aangepast, deze wijzigingen worden twee maanden van tevoren aangekondigd. Op het contract staat de prijs van het jaar waarin het contract word aangegaan.